

# **Manual do Usuário**

## **TOMADOR DE SERVIÇO SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO**

## Conteúdo

1.	Introdução.....	3
2.	Objetivo.....	3
3.	Sobre o Credenciamento.....	3
4.	Descrição das Telas.....	3
5.	Acessando o Sistema.....	6
6.	Menu do Sistema.....	8

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento trata do desenvolvimento de um manual do Módulo de Credenciamento e Escrituração de Serviços do Tomador de Serviços. Serão mostradas as telas da aplicação informando com preencher os campos e executar as funções ou os serviços oferecidos pelo sistema.

## 2. OBJETIVO

O objetivo do manual do usuário é possibilitar o uso correto das aplicações pelo Tomador.

## 3. SOBRE O CREDENCIAMENTO

Credenciamento das pessoas jurídicas como Tomadoras de Serviço.

## 4. DESCRIÇÃO DAS TELAS

Descrição completa de todas as telas do Sistema do perfil Tomador de Serviço.

### 4.1 CREDENCIAMENTO

Para acessar o sistema da NFS-e, é necessário inicialmente solicitar a sua senha de acesso. Clique em “Credencie-se” para iniciar o cadastro.



The screenshot shows the top navigation bar of the website with icons for Home, Credencie-se, Validar NFS-e, Validar Alvara, and Acessar Sistema. Below the navigation bar, there are links for Mapa do Site and Busca do Site, and a status bar showing 'Credenciamento' and 'Notas Emitidas: 0'. The main content area features a section titled 'O que é Nota Fiscal de Serviços Eletrônica?' followed by a detailed explanation of NFS-e. Below this, a section titled 'Siga os passos a seguir e faça parte dessa inovação:' lists four steps: 1. Credenciamento da Empresa, 2. Deferimento, 3. Acesso ao Sistema NFS-e, and 4. Emissão da NFS-e. Each step includes a brief description of the required actions.

**O que é Nota Fiscal de Serviços Eletrônica?**

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e é o documento fiscal de existência apenas digital que substituirá as tradicionais notas fiscais de serviços impressas. A NFS-e, implantada pela Secretaria Municipal de Finanças, será emitida e armazenada eletronicamente em programa de computador da Prefeitura, com o objetivo de materializar os fatos geradores do ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, por meio do registro eletrônico das prestações de serviços sujeitas à tributação do ISSQN.

**Siga os passos a seguir e faça parte dessa inovação:**

- 1 Credenciamento da Empresa**  
Acesse o menu "Credenciamento" e preencha as informações necessárias. Ao final do cadastro, imprima o documento de credenciamento e entregue no Departamento de Arrecadação Tributária.
- 2 Deferimento**  
Compareça no Departamento de Arrecadação Tributária, com o documento impresso no credenciamento, o Contrato Social, a cópia do RG e procuração, caso necessário. Será feito o recadastramento da empresa, para atualização dos dados cadastrais e a verificação de possíveis pendências. Em seguida é feito o deferimento do credenciamento e o contribuinte está apto a acessar o sistema.
- 3 Acesso ao Sistema NFS-e**  
Após o deferimento do credenciamento, o contribuinte acessa o sistema utilizando a senha obtida no credenciamento.
- 4 Emissão da NFS-e**  
O usuário conectado acessa o menu "Contribuinte" e escolhe a opção "Emissão da Nota Fiscal", em seguida preenche todos os

**Figura 01- Site NFS-e**

A seguinte tela aparecerá:

**Figura 02-Credenciamento**

Para o credenciamento de tomador de serviços é só clicar no botão Efetuar Cadastro na opção Cadastro de Tomadores de Serviços (Pessoa Jurídica).

#### 4.1.1 Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços - *Pessoa Jurídica*

Para ter acesso ao sistema NFS-e, é necessário preencher todos os dados das telas seguintes.

O usuário informa o CNPJ da empresa, clica no o botão  O sistema irá fazer uma busca das informações da empresa na Receita Federal.

**Figura 03- Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços**

O sistema carrega a tela de consulta das informações da empresa na Receita Federal.

CPF/CNPJ não cadastrado

ⓘ Não existe este CPF/CNPJ na nossa base. Deseja consultar nome na Receita Federal?

Fechar Sim e carregar nome a partir da Receita Federal

Carregar nome a partir da Receita Federal

CPF/CNPJ: 05856402000106

Texto de Verificação:

Fechar Gerar outro código Consultar

**Figura 04- Busca na Receita**

As informações principais serão preenchidas automaticamente. Você precisará preencher os campos faltantes e de preenchimento obrigatório. Não esquecendo que a senha de acesso ao sistema, é criada pelo próprio usuário ao fazer o credenciamento.

Credenciamento

**Informações Gerais**

Tipo de Credenciamento \* 3 - TOMADOR PESSOA JURÍDICA CNPJ \* 0

Inscrição Municipal \* Razão Social \* CC CEP \* 65137000

Tipo Logradouro \* Logradouro \* EST PRINCIPAL DA MAIOBA Nº Logradouro \* SN

Complemento KM 07 Bairro \* MOCAJITUBA

Estado \* MARANHÃO Município \* ACAILANDIA Email \* Confirmar Email \*

Telefone/Ramal \* Senha de Acesso\* Confirmar Senha de Acesso\*

Limpar Salvar Credenciamento

**Figura 05- Credenciamento**

Confirme a solicitação clicando no botão “Salvar Credenciamento”.

Operação realizada com sucesso

O contribuinte 01753962307 de protocolo: 9612506 foi salvo com sucesso!  
A sua senha foi enviada para o email: thais@ctaconsult.com

Voltar Imprimir Formulário de Solicitação

**Figura 06- Operação realizada**

Selecionando o botão “Imprimir Formulário de Solicitação”, aparecerá seguinte tela:

**PREFEITURA DE**

**CRENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA**

**TOMADOR DE SERVIÇO**

Declaramos que foi realizado Credenciamento da Pessoa Jurídica cadastrada sob o CNPJ 15.723.823/0001-12 no site da PREFEITURA DE para permitir o acesso às informações de interesse exclusivo desta pessoa jurídica.

**DECLARO ainda, ter ciência que a Senha Eletrônica da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e) é intransferível e que representa a assinatura eletrônica da pessoa jurídica.**

**ASSUMO total responsabilidade decorrente do uso indevido da NFS-e.**

**PROTOCOLO DE CRENCIAMENTO DA PESSOA JURÍDICA**

RAZÃO SOCIAL: f TDA

CNPJ: 15.

**Data Credenciamento:08/05/2014**

Informações Gerais:

O acesso ao sistema deverá ser realizado pelo endereço eletrônico <http://nfs-e.pacodolumiar.ma.gov.br>.

Todos os tomadores de serviços inscritos no município estão obrigados a realizar o recadastramento online.

Para realizar o recadastramento, acesse o sistema com CNPJ e senha cadastrados e selecione o menu Recadastramento > Solicitação de recadastramento.

Para maiores informações consulte o menu de ajuda disponibilizada na página do sistema.

**Figura 07- Formulário de Solicitação**

## 5. ACESSANDO O SISTEMA

De posse da sua senha, será possível acessar o sistema da NFS-e pela primeira vez. Para tanto, clique em “Acesso ao Sistema”:

Home Credencie-se Validar NFS-e Validar Alvara Acessar Sistema

Mapa do Site Busca do Site Usuários Credenciados: 0 Notas Emitidas: 0

### O que é Nota Fiscal de Serviços Eletrônica?

A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e é o documento fiscal de existência apenas digital que substituirá as tradicionais notas fiscais de serviços impressas. A NFS-e, implantada pela Secretaria Municipal de Finanças, será emitida e armazenada eletronicamente em programa de computador da Prefeitura, com o objetivo de materializar os fatos geradores do ISSQN - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, por meio do registro eletrônico das prestações de serviços sujeitas à tributação do ISSQN.

### Siga os passos a seguir e faça parte dessa inovação:

**1 Credenciamento da Empresa**

Acesse o menu "Credenciamento" e preencha as informações necessárias. Ao final do cadastro, imprima o documento de credenciamento e entregue no Departamento de Arrecadação Tributária.

**Figura 08- Acesso ao Sistema**

A figura abaixo mostra a tela de conexão com o sistema da NFSe. Para conectar é necessário informar o CPF/CNPJ do usuário e a senha de acesso.



A tela de login, intitulada "Acesso Restrito", apresenta um ícone de cadeado no canto superior esquerdo. Abaixo do título, há uma instrução: "Preencha as informações abaixo de acordo com o login e senha cadastrados após o procedimento de credenciamento." Seguem dois campos de entrada: "USUÁRIO" e "SENHA". Na base da tela, há um link "Esqueci minha senha" e um botão "Entrar".

**Figura 09- Acesso ao Sistema**

**OBSERVAÇÃO:** A senha WEB representa sua assinatura eletrônica, é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. A pessoa física ou jurídica detentora da senha será responsável por todos os atos praticados por meio da senha por ela cadastrada, com os efeitos jurídicos e fiscais previstos na Legislação.

### 5.1. Esqueci minha senha

Na tela a seguir, preencha o CPF/CNPJ e clique no botão “Enviar lembrete de senha” ou “Solicitar nova senha”, ambas serão enviadas para o email cadastrado.



A tela de recuperação de senha, intitulada "Acesso Restrito", apresenta o mesmo ícone de cadeado. A instrução é idêntica à da tela de login. O campo "USUÁRIO" é substituído por um campo para "Informe o CPF/CNPJ". Na base da tela, há um link "Esqueci minha senha" e dois botões: "Enviar lembrete de senha" e "Solicitar nova senha".

**Figura 10- Esqueci minha senha**



Detalhe da tela de recuperação de senha, mostrando o campo "Informe o CPF/CNPJ" e os botões "Voltar", "Enviar lembrete de senha" e "Solicitar nova senha".

**Figura 11- Esqueci minha senha**

**6. MENU DO SISTEMA**



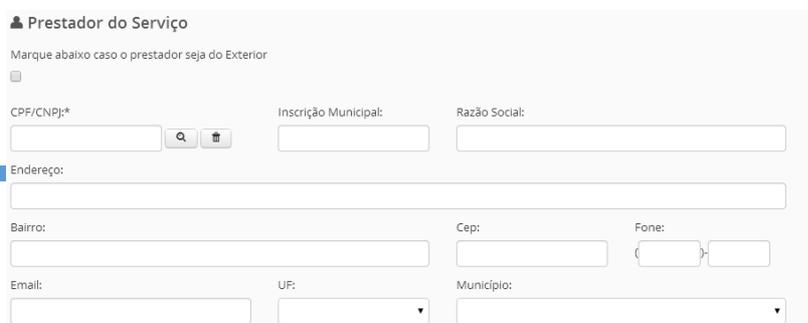
**Figura 12- Menu do Sistema**

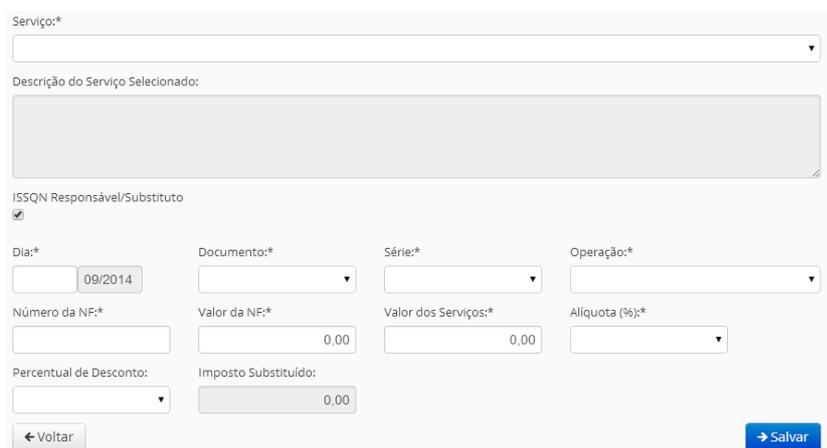
**6.1. Escrituração de Serviços Tomados**

O Tomador acessa o menu Contribuinte, opção Serviços Tomados e o item Escrituração de Serviços Tomados. Informa o mês de competência do lançamento que deseja realizar a escrituração das notas fiscais, com isso todas as notas fiscais lançadas ficarão atreladas a competência indicada.



**Figura 13- Escrituração de Serviços Tomados**





Serviço:\*  
[Campo de seleção]

Descrição do Serviço Selecionado:  
[Área de texto]

ISSQN Responsável/Substituto

Dia:\* [09/2014] Documento:\* [Seleção] Série:\* [Seleção] Operação:\* [Seleção]

Número da NF:\* [Campo] Valor da NF:\* [0,00] Valor dos Serviços:\* [0,00] Alíquota (%):\* [Seleção]

Percentual de Desconto: [Seleção] Imposto Substituído: [0,00]

[Voltar] [Salvar]

**Figura 14- Digitação de Serviços Tomados**

## Informações Adicionais Referente às Figuras Anteriores

### 1 - Prestador de Serviços

O tomador de serviços poderá informar por esta área o CPF / CNPJ do prestador de serviços indicado em sua nota fiscal

### 2 - Local da Prestação

O tomador de serviços poderá informar por esta área o local da prestação do serviço indicado na nota fiscal, este campo é importante para indicação dos demais campos, pois causa influência no campo de Serviço.

### 3 - Lista de Serviços

Esta área é destinada para ser indicada caso seja verificado que o local de estabelecimento do prestador ou o local de prestação seja fora de do municio do sistema, para que assim seja verificado se o imposto deve ser retido ou não pelo tomador.

#### 4 - Retenção de ISSQN

Esta área é destinada para indicar a retenção ou não pelo tomador, ou seja, ao ser verificado que o tomador é um substituto tributário o campo será automaticamente marcado, e caso seja desmarcado é obrigatória a informação de um motivo existente em uma lista, vale ressaltar que a lista de serviços influencia na retenção do imposto, pois se for verificado que o imposto incide dentro do município o sistema irá realizar a devida marcação do campo.

#### 6 - Dia de Emissão

Esta área é destinada para indicar o dia de emissão da nota fiscal convencional, este campo esta vinculado diretamente ao campo de mês de competência, com isso verifique sempre qual o mês de competência indicado para evitar lançamentos incorretos.

#### 7 - Documentos fiscais

Esta área é destinada para indicar o documento fiscal utilizado na emissão da nota fiscal.

#### 8 - Série do Documento Fiscal

Esta área é destinada para indicar a série do documento fiscal utilizado

#### 9 - Operação

Esta área é destinada para indicar a operação escolhida na emissão da nota fiscal.

OBS.: Caso seja indicada a opção de J – Intermediação é exibido o campo para indicar o cliente da nota fiscal, sendo possível realizar a indicação de CPF ou CNPJ, no qual apresentará uma área semelhante a já conhecida na indicação do prestador.

#### 10 - Número da Nota Fiscal

Esta área é destinada para indicar o número da nota a ser escriturada.

#### 11 - Valor da Nota Fiscal

Esta área é destinada para indicar o valor total da nota a ser escriturada.

#### 12 – Valor dos Serviços

Esta área é destinada para indicar o valor dos serviços executados da nota a ser escriturada

### 13 - Alíquota Atividade

Esta área é destinada para indicar o valor da alíquota da nota fiscal quando o tomador for indicado a reter o ISS, com isso serão exibidas as alíquotas.

### 14 - Imposto Substituído

Esta área é destinada para indicar o valor do imposto a ser recolhido em guia de retenção pelo tomador de serviços, este campo é apenas calculado pelo sistema e não informado pelo tomador.

OBS: Caso o local da Prestação de Serviços seja igual do Município do Sistema, o Campo Serviço não é habilitado e o Campo ISSQN Responsável/Substituto vem marcado automaticamente e Campo Motivo Habilitado, caso a empresa que esteja escriturando seja Substituto Tributário. Caso o Local da Prestação de Serviços seja Fora do Município do Sistema, o Campo Serviço vem habilitado e o Campo ISSQN Responsável/Substituto vem marcado automaticamente e o Campo Motivo Habilitado.

#### 6.1.1 Consultar Notas Escrituradas

Ao finalizar a escrituração o tomador tem a opção de consultar as notas escrituradas, onde pode também imprimir o recibo, alterar alguma informação da nota escriturada ou até mesmo cancelar.

Número NF	Data	CPF/CNPJ Prestador	Valor Nota	Status	Recibo	Alterar	Cancelar	Revogar Cancelamento
0000018	10/12/2016	M.L.P.	1.500,00	EMITIDA/NÃO PAGA				

**Figura 15- Consulta de Serviços Tomados**

OBS: Após a escrituração o débito gerado fica disponível no conta fiscal do tomador, devendo este gerar a guia de recolhimento para quitação do débito, conforme item 6.2.

### 6.2. Conta Corrente

Para emissão da guia de recolhimento acesse o menu Contribuinte, opção Conta Corrente e o item Conta Fiscal. O Tomador insere os dados do filtro e clica no botão Consultar. O sistema lista os débitos do contribuinte. O usuário tem a opção de selecionar todos os débitos

do período e emitir uma única guia para pagamento. Ou ainda, selecionar a(s) nota(s) que deseja emitir guia e clicar no botão Gerar Guia para Pagamento.

Figura 16- Conta Fiscal Detalhado

Clique aqui para selecionar todos os débitos do período. Depois clique em adicionar débitos.

Lista de Débitos e Créditos

Contribuinte 2 Imóveis 0 Subunidades 0

▼ TRIBUTU: (CONTA: ISS PROPRIO)

▼ TRIBUTU: (CONTA: ISS RETIDO)

Doc. ↓	Estado da Conta ↓	Nº Par. ↓	B.M. ↓	L.M. ↓	Venc. ↓	Ref. ↓	Sit. D.A. ↓ cal	Saldo ↓	Multa ↓	Juros ↓	Desconto ↓	Total ↓	Detalhar
367	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/03/2014	02/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
541	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/04/2014	03/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
562	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	12/05/2014	04/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
865	SALDO DÉBITO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/06/2014	05/2014		R\$ 189,49	R\$ 75,80	R\$ 54,95	R\$ 0,00	R\$ 320,24	Q
1195	SALDO DÉBITO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/07/2014	06/2014		R\$ 315,89	R\$ 126,36	R\$ 91,61	R\$ 0,00	R\$ 533,86	Q
1487	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	11/08/2014	07/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
1797	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/09/2014	08/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
2215	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/10/2014	09/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
2841	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/11/2014	10/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q
3597	SALDO ZERO	ÚNICA	NÃO	NÃO	10/12/2014	11/2014		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Q

Clique aqui para selecionar as notas que deseja emitir guia. Depois clique em adicionar débitos.

Figura 17- Conta Fiscal

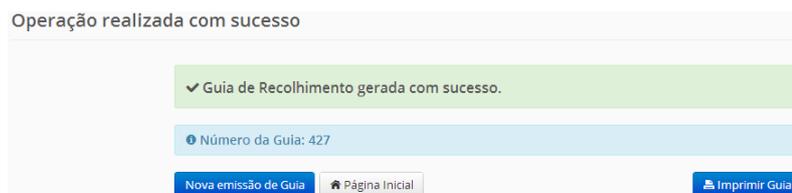
O sistema mostra os dados da Guia de Recolhimento, o Tomador pode adicionar uma observação para ser mostrada na guia. É só clicar no botão Salvar “Gerar Guia para Pagamento”.

Lista de notas selecionadas para pagamento

Período	Tipo ISS	Quantidade de Notas	Valor Principal	Valor Multa	Valor Juros	Valor Total
Data de Vencimento da Guia: 01/02/2017						
Totalizadores (1 itens selecionados):						
Valor Principal (R\$):	Valor Multa (R\$):	Valor Juros (R\$):	Total a pagar (R\$):			
189,49	75,80	54,95	320,24			
Observações:						

Imprimir Débitos Gerar Guia para Pagamento

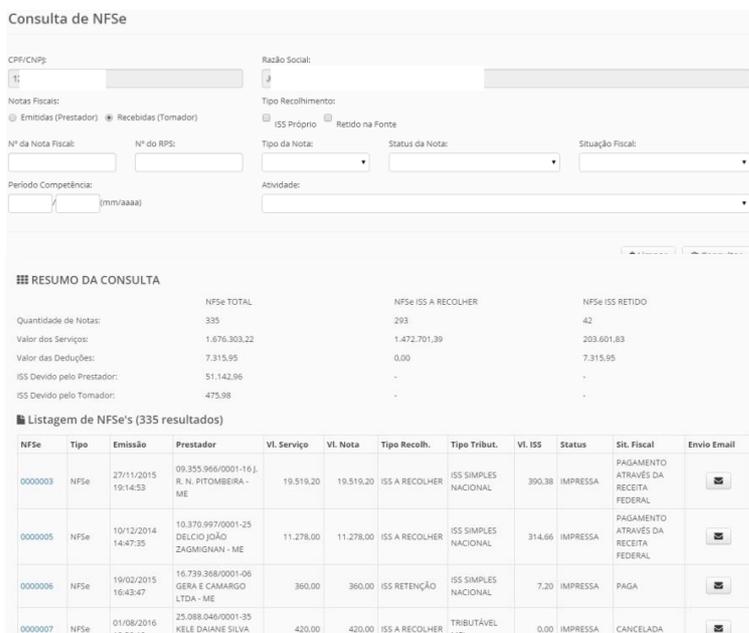
**Figura 18- Dados da Guia de Recolhimento**



**Figura 19- Guia gerada com sucesso**

6.3. Consulta da Nota Fiscal

O Tomador acessa o menu Contribuinte, a opção Nota Fiscal e o item Consulta da Nota Fiscal. O sistema mostra a tela de consulta das notas. O usuário insere os dados da consulta e clica no botão Consultar. O sistema mostra a lista de notas recebidas pelo contribuinte.



**Figura 20- Consulta da Nota Fiscal**

O tomador seleciona a nota desejada e o sistema mostra os dados completos da Nota Fiscal e habilita o botão “Imprimir Nota”.



**Valores**

PIS (0,0000%)	COFINS (0,0000%)	INSS (0,0000%)	IR (0,0000%)	CSLL (0,0000%)
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor das Deduções	Valor do Serviço	Alíquota IES	Valor Total da Nota	Valor do IES
R\$ 0,00	R\$ 7.200,00	5,00%	R\$ 7.200,00	R\$ 360,00

**Outras Informações**

Local da Prestação de Serviço: CORUMBÁ      Recolhimento: PRÓPRIO      Tributação: TRIBUTÁVEL

Atividade: 181130200 - IMPRESSAO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES PERIODICAS      Serviço: 1304 - REPROGRAFIA, MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO.

Descrição da Nota Fiscal: JGFHJDFJKDHFJFJF      RPS/Série: / 0

**Cartas de Correção**

Número	Descrição	Data Inclusão	Usuário
1	TESTE	16/03/2012 - 18h41:38	MASTER

[← Voltar](#)      [Imprimir Nota](#)

**Figura 21- Detalhar Nota Fiscal**

#### 6.4. Confirmação de Cancelamento da Nota

No menu consulta da nota fiscal o Tomador tem acesso as notas canceladas pelo Prestador, ficando estas aguardando a confirmação de cancelamento no prazo de 10 dias. Após esse período, a nota é cancelada automaticamente.

0000007	NFSe	23/10/2014 17:57:05	01.696.763/0001-81 PADARIA RETORNO DO CAZELHO LTDA.-ME	320,00	320,00	RETIDO	16,00	IMPRESSA	EMITIDA/NÃO PAGA
0000007	NFSe	09/04/2014 10:10:54	04.566.976/0001-87 TRANSCOAIS COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA.-ME	32,22	32,22	RETIDO	1,61	IMPRESSA	EMITIDA/NÃO PAGA
0000007	NFsa	08/01/2014 16:57:46	37.751.767/0001-62 IRLANE SANTOS BARROS	400,00	400,00	PRÓPRIO	20,00	IMPRESSA MANUAL	PAGA
0000010	NFSe	24/10/2014 10:22:53	01.696.763/0001-81 PADARIA RETORNO DO CAZELHO LTDA.-ME	2.820,00	2.820,00	RETIDO	141,00	IMPRESSA	EMITIDA/NÃO PAGA
 0000011	NFSe	24/10/2014 10:29:10	01.696.763/0001-81 PADARIA RETORNO DO CAZELHO LTDA.-ME	1.116,00	1.240,00	RETIDO	55,80	IMPRESSA	AGUARDANDO CONFIRMACAO DE CANCELAMENTO
0000013	NFsa	26/02/2014 17:31:57	91.916.656/0001-04 CAMILA TESTE	1.845,00	1.845,00	PRÓPRIO	92,25	IMPRESSA MANUAL	PAGA
0000014	NFsa	31/03/2014 17:53:09	91.916.656/0001-04 CAMILA TESTE	460,00	460,00	PRÓPRIO	23,00	IMPRESSA MANUAL	PAGA
0000017	NFsa	08/01/2014 16:42:22	18.283.292/0001-82 F A F DE PAIVA-ME	800,00	800,00	PRÓPRIO	40,00	DAM EMITIDO	EMITIDA/NÃO PAGA

Clique aqui para  
confirmar o  
cancelamento.

**Figura 22- Consulta da Nota Fiscal**

Confirmação de Cancelamento de NFS-e

Número da Nota Fiscal: 0000011	Tipo da Nota: NFS-e	Data/Hora de Inclusão: 24/10/2014 - 10:29:10	Data/Hora de Emissão: 24/10/2014 - 10:29:10	Status: IMPRESSA	Situação Fiscal: AGUARDANDO CONFIRMACAO DE CANCELAMENTO
-----------------------------------	------------------------	---	--	---------------------	--

**▲ Prestador de Serviços**

CPF/CNPJ: 01.696.763/0001-81	Inscrição Municipal: 30479	Nome/Razão Social: PADARIA RETORNO DO CAZELHO LTDA.-ME	Endereço: R PCA DA MATRIZ 10 A	Bairro: CENTRO	Município / UF: PACO DO LUMIAR / MA
---------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------	-------------------	--

**▲ Tomador de Serviços**

CPF/CNPJ: 12.047.707/0001-32	Inscrição Municipal: 586271	Nome/Razão Social: JOSE WILSON DE OLIVEIRA JUNIOR 65951735300	Endereço: R 01 03	Bairro: CENTRO CONJUNTO JOAQUIM AROSI	Município / UF: PACO DO LUMIAR / MA
---------------------------------	--------------------------------	--	----------------------	--	--

**▢ Valores**

Valor das Deduções R\$ 124,00	Valor do Serviço R\$ 1.116,00	Alíquota ISS 5,00%	Valor Total da Nota R\$ 1.240,00	Valor do ISS R\$ 55,80
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------------------	---------------------------

**▢ Outras Informações**

Local da Prestação de Serviço: PACO DO LUMIAR	Recolhimento: RETIDO	Tributação: TRIBUTÁVEL S.N.
Atividade: 412040000 - CONSTRUCAO DE EDIFICIOS	Serviço: 0702 - EXECUÇÃO, POR ADMINISTRAÇÃO, EMPREITADA OU SUBEMPREITADA, DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, HIDRÁULICA OU ELÉTRICA E DE OUTRAS OBRAS SEMELHANTES, INCLUSIVE SONDAGEM, PERFURAÇÃO DE POÇOS, ESCAVAÇÃO, DRENAGEM E IRRIGAÇÃO, TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, CONCRETAGEM E A INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE PRODUTOS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS (EXCETO O FORNECIMENTO DE MERCADORIAS PRODUZIDAS PELO PRESTADOR DE SERVIÇOS FORA DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, QUE FICA SUJEITO AO ICMS).	

**▢ Dados do Cancelamento**

Data: 24/10/2014 17:35:49	Motivo: ERRO
------------------------------	-----------------

[← Voltar](#)

[↪ Não Confirmo o Cancelamento](#)

[↪ Confirmo o Cancelamento](#)

Clique aqui para confirmar o cancelamento.

**Figura 23- Confirmação de Cancelamento da Nota Fiscal**